

INSTRUKCJA TANKOWANIA

Obsługa Tankomatu:

- Wybrać język - OPCJA
- Nacisnąć „**ROZPOCZNIJ NOWĄ TRANSAKCJĘ**”
- Wybrać „**PŁATNOŚĆ KARTĄ PŁATNICZĄ**” / „PŁATNOŚĆ INNĄ KARTĄ” ¹⁾
- Wybrać przycisk z numerem dystrybutora, przy którym stoi pojazd (**numery umieszczone są w górnych rogach tankomatu !!!**).
- Wybrać typ pokwitowania „**FAKTURA / PARAGON z NIP / PARAGON**” → „**AKCEPTUJ**”
- OPCJA: Wprowadzić dane firmy zgodnie z instrukcją tankomatu – dotyczy faktur i paragonu z NIP
- OPCJA dla posiadaczy „KARTY CHEŁMIANINA” ²⁾ : „Czy masz kartę rabatową?” → wybrać „TAK”

Następnie należy podnieść kieszonkę automatu do wydawania paragonów/faktur oraz zbliżyć „KARTĘ CHEŁMIANINA” do czytnika kart. (czytnik świeci się na czerwono)

- Zadeklarować kwotę, za jaką klient chce zatankować paliwo (min. 20 zł).
- Dokonać płatności kartą / telefonem - należy postępować zgodnie z instrukcjami terminala płatniczego.
- Rozpocząć tankowanie.
- Po zakończeniu tankowania odłożyć pistolet na dystrybutor.

Uwaga! Odłożenie pistoletu na dystrybutor kończy tankowanie!

- **Aby odebrać paragon/fakturę, po zakończeniu tankowania należy:**
 - Nacisnąć „**WYDRUK**”
 - Wybrać numer dystrybutora, z którego odbyło się tankowanie,
 - Odebrać pokwitowanie z kieszeni tankomatu

¹⁾ „Płatność inną kartą” dotyczy tylko klientów, którzy mają podpisaną umowę z MPGK.

²⁾ „KARTA CHEŁMIANINA” uprawnia do rabatu 5 gr/litr każdego gatunku paliwa przy limicie 200 litrów/miesiąc.